

**SCHEDA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE IN ITALIA NELLE ATTIVITA' PREVISTE DELL'ART.1, DELLA LEGGE 27 DICEMBRE 2002, N. 288 E DALL'ART.40, DELLA LEGGE 27 DICEMBRE 2002, N. 289.**

**ELEMENTI ESSENZIALI**

*Ente Proponente il progetto:*

**Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti – ONLUS  
Sede Territoriale di Latina**

Via Ufente n. 2 - 04100 Latina LT Tel.0773696739 Fax 0773410669 e-mail [uiclt@uiciechi.it](mailto:uiclt@uiciechi.it) sito [www.uiclatina.it](http://www.uiclatina.it)

Indirizzo presso cui presentare le domande per la partecipazione alle selezioni:

Via Ufente n. 2 – 04100 Latina LT

*Titolo del progetto:*

**ACCANTO A TE – ART. 40 - LATINA**

*Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica:*

**A25 ( progetti art. 40, legge n. 289/2002).**

*Obiettivi del progetto :*

**Accompagnamento ciechi civili (art. 40, legge n. 289/2002).**

*Descrizione delle attività dei volontari in servizio civile:*

Il presente progetto, per raggiungere l'obiettivo di accompagnamento ciechi civili presentato nella voce precedente, comprenderà attività ed interventi di sostegno e assistenza al numero complessivo di cittadini con disabilità visiva che ne hanno fatto richiesta e che per motivi di lavoro, per motivi sociali o per motivi sanitari devono quotidianamente uscire di casa, utilizzando mezzi pubblici, mezzi privati o a piedi e devono contestualmente fare fronte a tutte le difficoltà inerenti la libera mobilità e l'accessibilità anche degli edifici pubblici che presenta l'ambito territoriale di attuazione del presente progetto, ovvero il territorio della provincia di Latina.

È evidente il ruolo attivo che avranno i volontari durante lo svolgimento del Servizio Civile, la loro presenza consentirà alle persone che ne hanno fatto richiesta di svolgere le proprie attività quotidiane e di raggiungere la piena autonomia personale, sociale e lavorativa.

Il Progetto prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

Attività	Ruolo del volontario
- Servizio di accompagnamento individuale per attività lavorativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>● accompagnare nel tragitto casa-lavoro e viceversa con mezzi pubblici, mezzi privati o a piedi;</li> <li>● compilazione di moduli burocratici/amministrativi;</li> <li>● ritiro e consegna documenti negli uffici;</li> <li>● lettura della corrispondenza in nero;</li> <li>● in caso di accordo tra le parti il volontario potrà rimanere con l'utente durante l'orario di lavoro per svolgere attività di assistenza;</li> <li>● accompagnare l'utente che per motivi lavorativi parteciperà ai corsi di formazione e aggiornamento organizzati dalla sezione UICI di Latina;</li> <li>● partecipazione dell'utente alle manifestazioni sportive, associative, culturali;</li> <li>● il volontario sarà in costante contatto con l'ufficio amministrativo e gli OLP della sezione UICI di Latina per consentire all'utente di usufruire dell'ulteriore assistenza che detta sezione mette a disposizione, per essere informato sugli ausili e strumenti che favoriscono l'autonomia personale.</li> </ul>
- Servizio di accompagnamento individuale per attività sociali	<ul style="list-style-type: none"> <li>● accompagnare l'utente ad attività ed eventi sociali e/o culturali;</li> <li>● compilazione di moduli burocratici/amministrativi;</li> <li>● ritiro e consegna documenti negli uffici;</li> <li>● lettura della corrispondenza in nero;</li> <li>● lettura di libri, giornali e riviste;</li> <li>● accompagnare l'utente che ne sarà interessato ai corsi di formazione e aggiornamento organizzati dalla sezione UICI di Latina;</li> <li>● accompagnare l'utente alle manifestazioni sportive e, dove possibile, affiancarlo nell'attività sportiva;</li> <li>● il volontario sarà in costante contatto con l'ufficio per consentire all'utente di usufruire dell'ulteriore assistenza che la sezione mette a disposizione, per essere informato sugli ausili e strumenti che favoriscono l'autonomia personale;</li> <li>● "fare compagnia" favorendo momenti di comunicazione e socializzazione tra volontario e utente.</li> </ul>
- Servizio di accompagnamento individuale per motivi sanitari	<ul style="list-style-type: none"> <li>● permettere all'utente di seguire in modo adeguato le eventuali terapie preventive e riabilitative;</li> <li>● accompagnare l'utente ai controlli medici;</li> <li>● acquisto, prenotazione e ritiro di medicinali presso le farmacie;</li> <li>● dove e possibile il volontario si recherà presso lo studio medico per le impegnative;</li> <li>● accompagnare l'utente ad effettuare prenotazioni presso gli ambulatori medici;</li> <li>● il volontario sarà in costante contatto con la sezione UICI di Latina per consentire all'utente di usufruire dell'ulteriore assistenza che detta sezione mette a disposizione, per essere informato sugli ausili e strumenti che favoriscono l'autonomia personale;</li> <li>● lettura delle cartelle mediche e delle indicazioni dei medici.</li> </ul>

Tutti i volontari in servizio saranno specificatamente formati sui principali strumenti e ausili che esistono per il raggiungimento dell'autonomia in tutti gli ambiti della vita quotidiana (lavoro, cultura, salute, formazione, tempo libero, svago) delle persone con disabilità visiva.

Viene previsto per i volontari in servizio l'affiancamento da parte degli operatori e dei volontari degli enti partners durante l'anno di servizio al fine di favorire l'acquisizione da parte dei volontari di specifiche competenze legate agli ausili per l'autonomia personale e ai sistemi informatici, tecnici e ottici di accessibilità e di libera fruizione sociale e culturale per persone con disabilità visiva; inoltre verranno loro corrisposte informazioni sulle principali tecniche di accompagnamento per persone con disabilità visiva, nonché sulle specifiche "buone prassi" e accortezze varie da utilizzare nelle attività di tutti i giorni insieme a una persona con disabilità visiva. Le informazioni di cui i volontari verranno a conoscenza, unitamente all'acquisizione degli argomenti della formazione specifica, consentiranno agli stessi di acquisire dimestichezza e praticità dei suddetti ausili al fine primario di svolgere delle specifiche e aggiuntive attività inerenti la consulenza e l'orientamento sull'acquisizione e l'utilizzo dell'ausilio o strumento più adatto alla persona con disabilità visiva che accompagnano.

Le attività elencate rendono realizzabile la piena integrazione in tutti gli aspetti della vita sociale della persona con disabilità visiva che ha fatto richiesta di un volontario ad personam.

Il presente progetto, inoltre, consentirà ai volontari di raggiungere una formazione professionale sul campo e una formazione civica nell'ambito della disabilità visiva, oltre a fornire loro una irripetibile occasione di crescita umana e personale.

***Numero dei volontari da impiegare nel progetto: 15***

***Numero posti senza vitto e alloggio: 15***

***Numero ore di servizio settimanali dei volontari: 30***

***Giorni di servizio a settimana dei volontari: 6***

***Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:***

Considerata la specificità dei servizi e delle attività che i volontari dovranno svolgere, vengono di seguito indicati una serie di obblighi particolari a cui gli stessi volontari dovranno attenersi al fine di garantire la continuità e la tempestività delle azioni in qualunque arco della giornata. In particolare:

- *rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;*
- *reperibilità telefonica nell'ambito dell'orario di servizio dei volontari;*
- *flessibilità oraria;*
- *disponibilità a muoversi sul territorio anche extra urbano in presenza di casi eccezionali e comunque per motivi lavorativi o sanitari;*
- *mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni o conoscenze acquisite durante lo svolgimento del servizio civile.*

***Sede/i di attuazione del progetto:***

<i>Sede di attuazione del progetto</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>N. vol. per sede</i>
Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti – ONLUS Sezione provinciale di Latina	LATINA	VIA UFENTE, 2 (04100 LT)	15

### ***Criteria e modalità di selezione dei volontari:***

Al fine di accertare il possesso delle competenze personali e professionali del singolo aspirante volontario, la scrivente Struttura terrà conto di alcuni criteri di selezione specifici quali:

- l'attinenza del titolo di studio o, comunque, della presenza di un titolo di studio adeguato alle attività da svolgere;
- precedenti esperienze professionali realizzate nello stesso settore di intervento del progetto;
- pregresse attività di volontariato realizzate nello stesso settore d'intervento o in settore analogo;
- disponibilità del candidato alla realizzazione del servizio in condizioni e/o in tempi particolari;
- possesso della patente di guida di categoria B, indispensabile per la realizzazione di alcune attività di accompagnamento dei destinatari del progetto.

Tutti i criteri adottati mirano all'individuazione dei candidati maggiormente idonei alla realizzazione delle attività di progetto previste.

Pertanto la selezione dei volontari da inviare in servizio verrà effettuata con le metodologie e gli strumenti di seguito esplicitati:

- 1) Check-list per la valutazione documentale e dei titoli
- 2) Colloquio personale

La check-list per la valutazione documentale prevede l'attribuzione di punteggi ben definiti ad un insieme di variabili legati a titoli e documenti presentati dai candidati.

Il colloquio personale si svolgerà nelle sedi di attuazione progetto o comunque nel territorio provinciale o regionale in cui le sedi stesse sono inserite. Anche per il colloquio di valutazione è prevista una check-list che guidi il selettore negli argomenti oggetto del colloquio stesso.

Si dettagliano di seguito le variabili di interesse distinguendo tra le variabili legate all'analisi documentale e quelle legate al colloquio di valutazione.

Per ognuna delle variabili sono stati specificati gli indicatori di riferimento ed i valori (punteggi) attribuibili a ciascuno.

#### ANALISI DOCUMENTALE

<b>Variabili</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Punteggio attribuibile</b>
<b>Titolo di Studio</b> <i>(viene attribuito punteggio solamente al titolo più elevato)</i>	Diploma di scuola media superiore non attinente il progetto	3 punti
	Diploma di scuola media superiore attinente il progetto	4 punti
	Diploma di Laurea o Laurea I Livello non attinente il progetto	5 punti
	Diploma di Laurea o Laurea I Livello attinente il progetto	6 punti
	Laurea quinquennale o specialistica non attinente il progetto	7 punti
	Laurea quinquennale o specialistica attinente il progetto	8 punti
<b>Titoli professionali</b> <i>(viene attribuito punteggio solamente al titolo più elevato)</i>	Titolo professionale non attinente al progetto – legato ad un corso di durata inferiore a 300 ore	2 punti
	Titolo professionale non attinente al progetto – legato ad un corso di durata superiore a 300 ore	3 punti
	Titolo professionale attinente al progetto – legato ad un corso di durata inferiore a 300 ore	4 punti

	Titolo professionale attinente al progetto – legato ad un corso di durata superiore a 300 ore	5 punti
Altre esperienze certificate	Si valutano altre esperienze differenti da quelle già valutate in precedenza e comunque certificate da un ente terzo (es. patente ECDL)	fino a 3 punti
Patente di guida	Si valuta il possesso della Patente di guida cat. B, poiché strettamente legato alla realizzazione di attività di accompagnamento degli associati ciechi o ipovedenti dell'UICI	3 punti
Esperienze del volontario <i>(vengono valutati soltanto i mesi o le frazioni di mese superiori a 15 gg. Il numero max di mesi valutabile e' pari a 12)</i>	Precedenti esperienze nel settore del progetto realizzate presso l'UICI	0,8 punti per mese
	Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto realizzate presso altri enti c/o enti diversi da quello che realizza il progetto	0,5 punti per mese
	Precedenti esperienze in settori analoghi a quello del progetto	0,2 punti per mese
Altre conoscenze e professionalità	Si valutano conoscenze e professionalità acquisite dal candidato durante le proprie esperienze personali ed inserite nel Curriculum Vitae	fino a 3 punti

Il punteggio complessivo ottenuto dal candidato viene ottenuto dalla somma dei punteggi ottenuti per ogni singola variabile. In base alle variabili ed agli indicatori elencati, il punteggio massimo attribuibile ad ogni candidato a seguito della valutazione documentale e' pari a 40 (QUARANTA) punti.

#### COLLOQUIO DI VALUTAZIONE

<b>Variabili</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Punteggio attribuibile</b>
Area Relazionale/Motivazionale <i>(punteggio massimo attribuibile 60 punti)</i>	Motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile nell'UICI	fino a 15 punti
	Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto	fino a 15 punti
	Doti e abilità umane possedute dal candidato	fino a 15 punti
	Capacità relazionali e di comunicazione	fino a 15 punti
Area delle Conoscenze/Competenze <i>(punteggio massimo attribuibile 60 punti)</i>	Grado di conoscenza del Servizio Civile Nazionale	fino a 15 punti
	Grado di conoscenza del progetto	fino a 15 punti
	Conoscenze Informatiche	fino a 15 punti
	Capacità di lettura (prova pratica)	fino a 15 punti
Area della Disponibilità/Esperienza <i>(punteggio massimo attribuibile 60 punti)</i>	Pregresse esperienze di volontariato	fino a 15 punti
	Disponibilità del candidato (flessibilità oraria, attività in giorni festivi, spostamenti)	fino a 15 punti
	Disponibilità a continuare le attività di progetto al termine del servizio	fino a 15 punti

	Altri elementi di valutazione ( <i>bisogna dettagliare gli elementi valutati</i> )	fino a 15 punti
--	--	-----------------

Il punteggio massimo ottenibile per ogni singola variabile e' pari a 60 (SESSANTA) ed è dato dalla somma di ciascuno dei quattro indicatori che lo compongono, ognuno dei quali può avere punteggio massimo pari a 15 (QUINDICI). Ad ogni singolo indicatore può essere attribuito, quindi, un valore compreso tra 0 (ZERO) e 15 (QUINDICI) con valori decimali aventi passo pari a 0,50 (es. 10,50 punti).

In base alle variabili ed agli indicatori elencati, il punteggio massimo attribuibile ad ogni candidato a seguito della valutazione documentali e' pari a 60 (SESSANTA) punti che si ottengono effettuando la media matematica dei punteggi ottenuti per ciascuna variabile.

Il punteggio massimo ottenibile dai candidati a conclusione del processo di selezione è pari a 100 (CENTO).

Oltre ai requisiti di ammissibilità previsti dal Bando di selezione, che prevedono l'esclusione per non idoneità dei candidati, non verranno dichiarati idonei a prestare servizio civile volontario, nel progetto prescelto e per il quale hanno sostenuto le selezioni, i candidati che abbiano ottenuto nella scheda di valutazione al colloquio un punteggio inferiore a 36/60 (TRENTASEI/SESSANTESIMI).

***Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:***

Considerata la peculiarità dei servizi e delle attività da porre in essere con la presente iniziativa progettuale, è richiesto agli aspiranti volontari, il possesso di particolari requisiti aggiuntivi, giustificati dal seguente ordine di motivazioni:

- 1) Conoscenze informatiche di base, imposte dal crescente sviluppo della tecnologia con riferimento ai sistemi di comunicazione e di informazione richiesti dalla presente iniziativa progettuale. A tal fine il possesso di tali requisiti sarà accertato in sede di colloquio individuale con il candidato. Si precisa che non si considera determinante il possesso di titolo professionale specifico, costituendo però quest'ultimo elemento qualificante nell'ambito della selezione.
- 2) Il possesso della patente di guida B costituisce titolo preferenziale, vista la peculiarità dei servizi previsti dal progetto in favore dei non vedenti.
- 3) Possesso del diploma di scuola media superiore.

## **CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI**

***Eventuali crediti formativi riconosciuti:* NESSUNO**

***Eventuali tirocini riconosciuti :* NESSUNO**

***Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:***

È stata sottoscritta convenzione con l'I.Ri.Fo.R. (Istituto per la ricerca la formazione e la riabilitazione) che permetterà di fare acquisire ai volontari in servizio civile presso questa Struttura, mediante appositi corsi, competenze informatiche utili per il conseguimento dell'ECDL *e-citizen* e *core* con rilascio, a fine corso, della relativa attestazione (*patente europea del computer*)

***ECDL e-Citizen - Contenuti***

*e-Citizen* è un programma di formazione di base e di certificazione inteso a sviluppare le conoscenze necessarie per poter usufruire dei nuovi servizi offerti attraverso Internet e per certificare le conoscenze apprese attraverso un test finale.

Sviluppato dalla European Computer Driving License Foundation (ECDL-F), *e-Citizen* è parte integrante del sistema di certificazioni informatiche ECDL ed EUCIP, introdotte in Europa dal Cepis, la Federazione Europea delle Associazioni Professionali dell'Informatica e diffuse in Italia attraverso AICA.

Il programma è stato sviluppato per facilitare l'accesso al mondo dell'Informazione per tutti coloro che ne sono stati esclusi, in particolare per mancanza di conoscenze e di opportunità.

Tra gli obiettivi di *e-Citizen* c'è quello di «una società dell'informazione basata sull'inclusione, che offra servizi pubblici di elevata qualità e che promuova la qualità della vita».

*e-Citizen* è un programma aperto a tutti a prescindere dalla professione, dagli studi svolti, dall'età, dalle capacità o esperienze raccolte, si rivolge anzi, in particolar misura, alle persone con limitate conoscenze informatiche, che vogliono acquisire quelle capacità necessarie ad accedere ai servizi professionali e servizi online distribuiti su diverse aree di interesse:

- informazione (riviste, giornali online ..)
- servizi governativi (servizi offerti dalla Pubblica Amministrazione..)
- viaggi (acquisto biglietti, prenotazione alberghi .)
- sanità (prenotazioni visite..)
- corsi di istruzione online
- impiego (ricerca/risposte inserzioni..)
- banca (operazioni online.. )
- commercio online (acquisti online..)

#### **La struttura del programma e-Citizen**

Il programma *e-Citizen* è suddiviso in tre parti:

- **Conoscenze di base:** Insegna a conoscere le componenti HW e SW del computer, gestire file e cartelle, lavorare con icone e finestre sullo schermo del computer, creare un semplice documento, navigare Internet e usare l'e-mail
- **Ricerca di informazioni** - *l'abilità di ricercare informazioni (su un ambito definito) e renderle disponibili in modo appropriato* . Le aree di ricerca sono chiaramente indicate: viaggi, formazione online, lavoro, sanità, gruppi di interesse, economia (con particolare rilevanza per news, government e consumer). Nella sezione viene richiamata anche la conoscenza dei rischi associati all'utilizzo di internet (accesso sicuro, virus, e-mail non richieste, sicurezza dei dati personali) e la capacità di uso delle precauzioni necessarie.
- **Partecipazione attiva ai servizi di rete** - *la capacità di navigare attraverso le pagine Web e di trarre beneficio dai servizi disponibili in linea* . Acquisite le necessarie conoscenze del computer e dei metodi di ricerca, questo blocco considera le abilità necessarie affinché il candidato diventi a tutti gli effetti un *cittadino dell'era digitale*. Si focalizza quindi sulla capacità di utilizzare i servizi e le risorse online attraverso l'esecuzione di operazioni appropriate. Sono considerati esempi specifici come: acquistare un libro o un CD, eseguire operazioni di banca o fare una prenotazione di un albergo o di un volo aereo, compilare un modulo per una domanda di lavoro, iscriversi ad un corso o partecipare ad un forum di discussione. Anche in questo caso si richiama la conoscenza dei rischi associati ad alcune operazioni online, quali ad esempio l'uso della carta di credito nelle transazioni o la corretta compilazione dei moduli, e la capacità di uso delle precauzioni necessarie.

#### **ECDL Core Level - Contenuti**

La Patente Europea del Computer è una certificazione diffusa in tutto il mondo che attesta la **capacità nell'uso del computer** a vari livelli di competenza: generico, evoluto, specialistico.

Le certificazioni ECDL costituiscono uno standard di riferimento in quanto si caratterizzano per:

- **Uniformità** : i test sono identici in tutti i Paesi, garantendo la circolarità del titolo
- **Neutralità** rispetto a prodotti e fornitori: il candidato può infatti effettuare i test su piattaforme tecnologiche sia "proprietarie" (ad es. Microsoft Office), sia "open source" (ad es. OpenOffice, StarOffice)

Saper usare il computer è ormai un requisito indispensabile per lavorare, si tratti di chi è alla ricerca della prima occupazione o di chi ha il problema di ricollocarsi sul mercato del lavoro. Vale però anche per chi un lavoro ce l'ha, ma desidera migliorare la propria posizione.

Ma che cosa significa realmente saper usare il computer?

Molti hanno una certa conoscenza di questo strumento, ma è loro difficile definire a quale livello. Ritengono di poterlo usare in modo adeguato, ma in effetti non possono provarlo. Serve quindi uno standard di riferimento che possa essere riconosciuto subito, in modo certo, dovunque. In sostanza, occorre per il computer qualcosa che equivalga alla patente di guida per l'automobile. Ciò è reso oggi possibile dall'avvento della *European Computer Driving Licence* (ECDL), ossia, alla lettera, "Patente europea di guida del computer".

Si tratta di un certificato, riconosciuto a livello internazionale, attestante che chi lo possiede ha l'insieme minimo delle abilità necessarie per poter lavorare col personal computer - in modo autonomo o in rete - nell'ambito di un'azienda, un ente pubblico, uno studio professionale ecc.

## FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI

### *Contenuti della formazione:*

La metodologia prevista per la formazione specifica è la formazione a distanza on line (FADOL).  
 La formazione specifica fornirà ai giovani volontari informazioni sul mondo dell'handicap visivo in particolare sotto il profilo operativo e sui sussidi tiflotecnici e informatici impiegati, aiutandoli ad acquisire e sviluppare sensibilità, conoscenze e competenze spendibili anche per un futuro inserimento lavorativo in analoghi settori.  
 Uno specifico modulo sarà dedicato ai rischi connessi al loro impiego per la realizzazione del presente progetto.  
 Oggetto di tale formazione saranno pertanto i seguenti temi:

ARGOMENTO	MODULI	Durata in ore
<i>Formazione e informazione sui rischi connessi allo svolgimento delle attività previste nel progetto.</i>	Informativa sui rischi connessi all'impiego dei volontari nel progetto.	4
<i>1) L'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti.</i>	- L'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti: origini, realtà attuale, rappresentatività, risultati.	8
<i>Funzione e attività dell'Unione Italiana Ciechi e degli Ipovedenti.</i>	- Funzione e attività dell'Unione Italiana Ciechi e degli Ipovedenti per sopperire alla mancanza di adeguati servizi sociali dello Stato e degli enti locali: panoramica sui servizi offerti dall'ente volti a far acquisire autonomia personale, formazione e addestramento professionale dei non vedenti.	12
<i>Istituzioni collegate</i>	Istituzioni collegate: - La Federazione Nazionale delle Istituzioni Pro – ciechi; - La Biblioteca Italiana per i Ciechi “Regina Margherita”; - L'I.Ri.Fo.R (Istituto per la Ricerca, la Formazione e la Riabilitazione); - L'U.N.I.Vo.C. (Unione Nazionale Italiana Volontari Pro – Ciechi); - L'I.A.P.B. (Agenzia Internazionale per la Prevenzione della cecità, sezione italiana); - Il Centro Studi e Riabilitazione “Giuseppe Fuca”.	8
<i>Cenni sulla legislazione del settore.</i>	- Tematiche concernenti la minorazione visiva e cenni sulla legislazione di settore riguardanti il lavoro, l'istruzione, la pensionistica, la mobilità e le pari opportunità.	8
<i>Gli ausili per i non vedenti e gli ipovedenti.</i>	- I principali ausili tiflotecnici e tiflodidattici; - Organizzazione e ruolo del Centro Nazionale del Libro Parlato.	8
<i>Supporto alla programmazione ed alla progettazione di interventi formativi, di aggiornamento, di ricerca e di orientamento.</i>	- Nozioni sui programmi informatici utili alla progettazione: word, excell, ecc. - Tecniche e metodologie sulla programmazione e progettazione di interventi formativi (dall'idea al progetto).	8
<i>Tematiche concernenti la minorazione visiva.</i>	- Il contatto relazionale con il cieco: comportamenti adeguati, esigenze specifiche; - Problematiche connesse con il delicato recupero di una vita normale dei soggetti pervenuti alla cecità in età adulta.	8
<i>Tematiche sull'ipovisione e</i>	Cosa s'intende per Ipovedente.	

<i>sulla pluriminorazione</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interventi di riabilitazione funzionale e visiva sia in età evolutiva sia in età adulta;</li> <li>- Il concetto di pluriminorazione: il ruolo della famiglia, della scuola e della riabilitazione;</li> <li>- La sordo-cecità: problematiche connesse</li> </ul>	8
<i>Conclusioni</i>	<i>A conclusione del corso si svolgerà un incontro sulla rubrica “Parla con l’Unione” che consentirà il dialogo e il confronto diretto dei volontari con i docenti con eventuali approfondimenti sulle materie trattate.</i>	3

*Durata:*

**La formazione specifica avrà la durata complessiva di 75 ore e sarà erogata entro il 90° giorno dall’avvio del progetto.**